



MAIRIE DE COME

REPUBLIQUE DU BENIN

N°93/003/MCOM/SE/DAAF/SA

N° IFU : 6201000370801 - BP : 124 Comé

Email: contact.come@mairie.bj

Site internet: www.mairiecome.bj

Facebook : www.fb.me/mairiecome



AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le cadre du renforcement de son personnel en ressources humaines qualifiées, la mairie de Comé, lance un appel à candidature par le présent avis de recrutement de cinq (05) agents spécialistes de diverses catégories conformément au tableau ci-dessous :

N° D'ORDRE	CATEGORIES	NOMBRE	DIPLOME
1	Spécialiste en Passation de Marchés Publics et Partenariats Public-Privé	01	Master professionnel en Passation de Marchés Publics et Partenariats Public-Privé
2	Spécialiste en Génie-Civil	01	Master professionnel en Génie-Civil
3	Spécialiste en Administration Générale et Territoriale	01	Master professionnel en Administration Générale et Territoriale
4	Spécialiste en Planification et Développement Local	01	Master professionnel en Planification et Développement Local
5	Spécialiste en Urbanisme-environnement	01	Master professionnel en Urbanisme ou Gestion du Cadre de vie et Aménagement du Territoire ou en Système d'Information Géographique

I. Conditions d'accès au recrutement

Ce recrutement est ouvert aux candidats des deux sexes remplissant les conditions ci-après :

- être de nationalité béninoise ;
- jouir de ses droits civiques ;

- être de bonne moralité ;
- avoir un casier judiciaire vierge datant de moins de trois (03) mois;
- Être âgé de 18 ans au moins et de 40 ans au plus à la date du 31 décembre 2025 ;
- Etre indemne de toute affection tuberculeuse, cancéreuse, nerveuse ou lépreuse, ou en être définitivement guéri ;
- Etre capable de travailler sous pression ;
- Savoir utiliser l'outil informatique ;
- Avoir une bonne connaissance du Code de l'Administration Territoriale en République du Bénin serait un atout ;
- Disposer d'une expérience professionnelle avérée d'au moins trois (03) années dans une administration publique ou une collectivité territoriale décentralisée de préférence ;
- Etre immédiatement disponible.

II. Dossier de candidature

Le dépôt des dossiers de candidature se fera au Secrétariat Administratif de la Mairie de Comé du Mercredi 11 mars au vendredi 20 mars 2026.

Les dossiers de candidature doivent comporter les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation adressée au Secrétaire Exécutif de la Mairie de Comé ;
- Un curriculum vitae (CV) actualisé, daté et signé précisant les expériences acquises ;
- Une copie d'acte de naissance sécurisée ou toute autre pièce légalisée en tenant lieu ;
- Un extrait de casier judiciaire vierge datant de moins de trois (03) mois à la date de clôture du dépôt des dossiers ;
- Une copie légalisée du ou des diplôme (s) exigé (s) ;

- Une copie légalisée de l'attestation d'équivalence ou de l'attestation d'authenticité pour les diplômes obtenus à l'étranger ;
- Un certificat de visite et de contre visite délivré par un médecin agréé;
- Une copie légalisée des preuves des expériences professionnelles.

III. Mode de sélection

La sélection se fera en deux étapes, à savoir :

- Présélection des candidats sur étude de dossiers ;
- Entretien avec les candidats présélectionnés.

Seuls les candidats présélectionnés seront invités à l'entretien par affichage à la Mairie de Comé et/ou par appel téléphonique.

IV. Durée du contrat

Les lauréat(e)s seront soumis à un contrat de travail d'un an renouvelable sur performance démontrée et à l'issue d'une évaluation concluante.

Fait à Comé, le 09 Mars 2026



Le Secrétaire Exécutif

Touré Djaloud BONI TESSI

Ampliations:

- Préfecture.....1 (ATCR) ;
- DDTFP-M1 (ATCR) ;
- Maire.....1 (ATCR).
- CC.....1 (ATCR)