



MINISTRE DE LA SANTE

REPUBLIQUE DU BENIN

BP : 02 PARAKOU  
Tél : (+229) 95348555 / 97131405  
Email : chudborgou@gmail.com

SECRETARIAT GENERAL DU MINISTERE  
DIRECTION DEPARTEMENTALE DE LA SANTE DU BORGOU  
CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DEPARTEMENTAL DU BORGOU/ALIBORI

N° **0533** /26/MS/SGM/DDS-B/CHUD-BA/DAF/DGSC

## **AVIS D'APPEL À CANDIDATURES**

### **1- CONTEXTE DE RECRUTEMENT**

Le Centre Hospitalier Universitaire Départemental du Borgou/Alibori (CHUD-B/A) est un établissement dont la mission principale est la prestation de soins. Il constitue un Centre de première référence pour les départements du Borgou et de l'Alibori.

Aux fins d'améliorer le temps de prise en charge ainsi que la qualité des soins offerts aux populations et, dans le but de se conformer aux exigences de la sécurité des patients, le CHUD-B/A lance le recrutement de **quarante-et-un (41) agents** (confer tableau ci-dessous) pour renforcer son effectif en personnel qualifié, suffisant et disponible.

### **2- POSTES A POURVOIR**

N°	Corps	Nombre de places disponibles
01	Médecins Neurologues	01
02	Médecins Généralistes	04
03	IAS/Ophthalmologie	01
04	IAS/Stomatologie	01
05	IAS/ORL-CCF	01
06	IAS/Instrumentation/Aide-Chirurgien	01
07	IAS/Infirmiers Diplômés d'Etat	10
08	IAS/Sages-Femmes Diplômées d'Etat	02

09	Attachés des Services Administratifs/Gestionnaire des Ressources Humaines	01
10	Attachés des Services Administratifs/Archivistes	01
11	Techniciens en Systèmes Informatiques et Logiciels	01
12	CAS/Infirmiers Diplômés d'Etat	02
13	Agents de Recouvrement des Recettes	05
14	Aides-soignants	10
<b>Total</b>		<b>41</b>

### **3- PIECES A FOURNIR**

Le présent appel à candidature est ouvert aux personnes de nationalité béninoise dont les dossiers de candidature contiennent les pièces suivantes :

- a- Une lettre de motivation datée et signée du postulant adressée au Directeur Général du CHUD-B/A ;
- b- Un CV daté et signé de trois (03) pages au plus ainsi que deux (02) références professionnelles ;
- c- Une copie simple de l'extrait d'acte de naissance sécurisé ou toute autre pièce en tenant lieu ;
- d- Une copie simple du certificat de nationalité ;
- e- Une copie simple du diplôme exigé (confer tableau au Titre 8) ;
- f- Une copie simple de l'attestation authentification pour les diplômes obtenus à l'étranger ;
- g- Une copie simple de l'équivalence de diplôme pour les diplômes obtenus à l'étranger ;
- h- Une copie de l'autorisation d'exercice en clientèle privée pour le personnel médical et paramédical (exception faite du personnel Aide-Soignant).

#### **4- DATE ET MODALITES D'ENVOI DES CANDIDATURES**

Le dépôt des candidatures pour les différents postes ouverts est possible **soit en format physique ou soit en format électronique (par mail)**, suivant les modalités ci-après :

##### **➤ Dépôt physique**

Le dépôt physique des dossiers de candidatures se fera du **Jeudi 12 février au vendredi 27 février 2026**, au **Secrétariat Administratif** de la Direction Générale du CHUD-B/A de **08h à 12h30 et de 14h à 17h30**.

Le dossier complet comportant les pièces sera déposé sous plis fermé avec la mention « **CANDIDATURE AU POSTE DE .....**

**A N'OUVRIR QU'EN SEANCE** » contre récépissé de dépôt.

##### **➤ Dépôt en ligne**

Le postulant qui fait l'option d'envoi de sa candidature par mail joint l'ensemble de ses pièces **dans un document PDF unique** nommé comme suit « **Nom\_prénoms** », via l'adresse mail : **chudborgou@gmail.com**.

Le dépôt de dossier en ligne se fera du **mardi 10 février au vendredi 27 février 2026**.

##### **NB :**

- La date de clôture de l'envoi des candidatures en ligne est **le vendredi 27 février 2026 à 17h30minutes, rigoureusement ;**

- **L'envoi du dossier en ligne a pour objet « Recrutement CHUD-B/A\_Candidature au poste de** (préciser le corps tel qu'intitulé dans l'avis d'appel à candidatures) » ;

- Tout dossier envoyé en ligne fera l'objet d'un accusé de réception dans les 24heures suivant la réception de la candidature. Tout candidat n'ayant pas reçu l'accusé de réception 24heures après l'envoi de sa candidature est prié de contacter le **+229 01.68.20.88.28**

## 5- MODALITES DE SELECTION

La sélection sera faite en trois phases à savoir :

- 1- Présélection sur étude de dossier ;      2- Test écrit ;      3- Entretien.

### Nota Béné :

- Les résultats de la présélection seront affichés au plus tard le **vendredi 06 Mars 2026** ;
- Seuls les candidats ayant réussi la phase du test écrit pourront passer celle de l'entretien ;
- Les candidats admis pour passer la phase de l'entretien sont tenus de se présenter avec leur pièce d'identité valide et une copie de leur casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois ;
- **Tout dossier incomplet ou ne remplissant pas les conditions exigées sera rejeté.**

## 6- DUREE DU CONTRAT

Le/la lauréat (e) au test de recrutement signera un contrat de travail à durée déterminée de **deux (2) ans**, renouvelable sur la base des performances démontrées et d'une évaluation concluante.

## 7- LIEU D'EXECUTION DU CONTRAT

Services administratifs et médico-techniques du CHUD-B/A.

## 8- DIPLÔME DE RECRUTEMENT REQUIS

N°	Corps	Diplôme requis
01	Médecins Neurologues	Diplôme d'Etat de Médecine Générale + Diplôme de Spécialité
02	Médecins Généralistes	Diplôme d'Etat de Médecine Générale
03	IAS/Ophtalmologie	Diplôme de Master, Option : Ophtalmologie
04	IAS/Stomatologie	Diplôme de Master, Option : Stomatologie

05	IAS/ORL	Diplôme de Master, Option : ORL-CCF
06	IAS/Instrumentation/Aide-Chirurgien	Diplôme de Master, Option : Instrumentation/Aide-Chirurgien
07	IAS/Infirmiers Diplômés d'Etat	Licence Professionnelle en Soins Infirmiers et Obstétricaux, Option : Soins Infirmiers
08	IAS/Sages-Femmes Diplômées d'Etat	Licence Professionnelle en Soins Infirmiers et Obstétricaux, Option : Sage-Femme
09	Attachés des Services Administratifs/Gestionnaire des Ressources Humaines	Licence Professionnelle en Administration des Ressources Humaines ou équivalent
10	Attachés des Services Administratifs/Archivistes	Licence Professionnelle en Archivistique et Documentation ou tout diplôme équivalent
11	Techniciens en Systèmes Informatiques et Logiciels	Licence Professionnelle en Systèmes Informatiques et Logiciels ou équivalent
12	CAS/Infirmiers Diplômés d'Etat	Diplôme d'Infirmier d'Etat
13	Agents de Recouvrement des Recettes	CAP, Option : Aide Comptabilité
14	Aides-soignants	Diplôme d'Etat d'Aide-soignant

Parakou, le 10 février 2026



*[Signature]*

**Professeur Julien Didier ADEDEMY**  
Le Directeur Général PI