

# Mission américaine recrute pour ce poste (26 Mars 2024)

- Publié par Hervé D.
- le 26 mars 2024
- à 09:02



## Informations sur l'emploi

Titre du Poste : Médecin. Ouvert à tous les candidats intéressés/toutes sources

Année d'Expérience Requise : 3 ans

Lieu du Travail : Cotonou, Bénin

Date de Soumission : 09/04/2024

## Description de l'emploi

[Une mission diplomatique](#) est un groupe de personnes d'un État ou d'une organisation intergouvernementale internationale (telle que les Nations Unies) présentes dans un autre État pour représenter officiellement l'État/l'organisation d'envoi dans l'État d'accueil. En pratique, une mission diplomatique désigne généralement la résidente, à savoir le bureau des représentants diplomatiques d'un pays dans la capitale d'un autre pays. En plus d'être une mission diplomatique auprès du pays dans

lequel elle est située, il peut également s'agir d'une mission permanente non résidente auprès d'un ou de plusieurs autres pays. Il existe ainsi des ambassades résidentes et non résidentes.

**Titre du poste : Médecin. Ouvert à tous les candidats intéressés/toutes sources**

## Devoirs

Le médecin occupant ce poste est censé fournir des services de soins médicaux ambulatoires primaires et urgents à tous les employés américains éligibles et aux membres de leur famille. De plus, le titulaire fournira des services d'urgence et de santé au travail à tous les employés de la mission. Les services seront fournis par le biais d'une évaluation, d'un examen et d'un traitement directs du patient. Le médecin du personnel LE est chargé de déterminer quand une hospitalisation/une évacuation médicale est nécessaire et d'organiser tous les aspects appropriés des soins du patient. Le médecin du personnel LE participera aux responsabilités de garde après les heures d'ouverture avec les autres membres de l'équipe du bureau de santé. Le titulaire du poste a un impact significatif sur l'ensemble de la clientèle de la Poste à divers niveaux et de diverses manières, y compris les décisions concernant la capacité des employés à travailler, la capacité continue d'être affecté à leur affectation à l'étranger en fonction de conditions médicales nécessitant une gestion continue et les décisions d'évacuation sanitaire. et implications. Le Front Office et le responsable de la gestion compteront sur ce poste pour jouer un rôle essentiel dans la création d'un lieu de travail plus sain, en rédigeant des politiques et en fournissant des conseils sur la façon d'améliorer l'état de santé et la sensibilisation de l'ensemble de la mission.

## Qualifications et évaluations

Exigences:

**EXPÉRIENCE :** Au moins trois (3) années d'expérience clinique, formation postuniversitaire en soins primaires (médecine familiale, médecine d'urgence, pédiatrie ou médecine interne), avec au moins 50 % du temps du prestataire consacré aux soins directs des patients pendant cette période. est requis

**CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES:** Le candidat doit être un médecin qualifié et expérimenté qui reconnaît et comprend les problèmes liés à la prestation de soins de santé à un groupe large et diversifié de personnel et aux membres de leur famille et qui doit être capable d'ajuster sa réponse et ses actions à diverses situations médicales et sociales. Connaissance approfondie des terminologies médicales techniques.

**Exigences de formation :**

Un diplôme de médecine d'une école de médecine accréditée et l'achèvement d'un stage/résidence/bourse de troisième cycle approprié sont requis. Doit posséder et maintenir une licence valide et sans restriction pour exercer la médecine dans le pays d'accueil, le pays de citoyenneté ou aux États-Unis.

Évaluations :

LANGUE:

Anglais niveau IV (courant) écrit/parlé/lu est requis. Cela peut être testé.

Le niveau de français IV (courant) écrit/parlé/lu est requis. Cela peut être testé.

**COMPÉTENCES ET APTITUDES:** Doit être capable d'effectuer des procédures chirurgicales courantes en cabinet, des procédures de soins primaires et avoir des compétences en matière d'intervention d'urgence telles que l'intubation des patients, l'insertion IV, la capacité d'effectuer une RCR, etc. Le poste doit travailler avec un équipement médical standard et est On s'attend à ce qu'il sache comment utiliser l'équipement de laboratoire de base. Doit maîtriser l'utilisation d'un ordinateur, notamment Microsoft Word, Excel, les fonctions Internet, y compris la recherche de littérature médicale et l'utilisation d'applications/programmes informatiques courants.

**ÉGALITÉ DES CHANCES D'EMPLOI (EEO):** La mission américaine offre des chances égales et un traitement juste et équitable en matière d'emploi à toutes les personnes sans distinction de race, de couleur, de religion, de sexe, d'origine nationale, d'âge, de handicap, d'affiliation politique, d'état civil ou d'orientation sexuelle. .

Qualifications:

Tous les candidats considérés devront passer des certifications médicales et de sécurité.

## Avantages et autres informations

Avantages:

Avantages de l'agence :

Le personnel employé localement, y compris les membres du ménage (MOH) et les ressortissants de pays tiers (TCN), travaillant à la mission

américaine à Cotonou, au Bénin, peut recevoir une indemnisation pouvant inclure des avantages en matière de santé, de séparation et autres.

Pour les EFM, les avantages doivent être discutés avec le bureau des ressources humaines.

Le plan salarial est attribué au moment de la lettre d'offre conditionnelle par le service RH.

### **Les autres informations:**

PROCESSUS DE SÉLECTION DES PRÉFÉRENCES D'EMBAUCHE : Les candidats appartenant aux catégories de préférences d'embauche suivantes se voient accorder une préférence d'embauche dans l'ordre indiqué ci-dessous. Il est donc essentiel que ces candidats décrivent avec précision leur statut sur la demande. Dans le cas contraire, il pourrait être déterminé que le candidat n'est pas éligible à une préférence d'embauche.

#### ORDRE DE PRÉFÉRENCE D'EMBAUCHE :

1. AEFM / USEFM qui est un vétéran américain éligible à la préférence\*
2. AEFM / USEFM
3. FS en CNP et CS avec droits de réemploi \*\*

\* IMPORTANT : Les candidats qui revendiquent le statut de vétéran américain éligible à la préférence doivent soumettre une copie de leur plus récent DD-214 (« Certificat de libération ou de décharge du service actif »), lettre des Anciens Combattants qui indique l'existence actuelle d'un handicap lié au service datant de moins de six mois, documentation ou certification équivalente. Une « certification » est tout document écrit des forces armées qui certifie que le militaire est censé être démobilisé ou libéré du service actif dans les forces armées dans des conditions

honorables dans les 120 jours suivant la soumission de la certification par le demandeur. La lettre de certification doit être rédigée sur papier à en-tête de la branche militaire appropriée du service et contenir (1) les dates du service militaire, y compris la date prévue de libération ou de libération ; et (2) la nature du service. Une documentation acceptable doit être soumise pour que la préférence soit accordée.

\*\* Ce niveau de préférence s'applique à tous les employés du service extérieur en CNP et CS ayant des droits de réemploi dans leur agence ou bureau.

Pour plus d'informations (c'est-à-dire qu'est-ce qu'un EFM, une USEFM, une AEFM, un MOH, etc. ?) et pour des considérations supplémentaires en matière d'emploi, veuillez visiter le [lien](#) suivant .

## Comment s'inscrire ?

Comment s'inscrire:

Tous les candidats doivent être en mesure d'obtenir et de détenir une autorisation de la confiance publique.

Pour postuler à ce poste, cliquez sur le bouton « Soumettre votre candidature ». Pour plus d'informations sur la façon de postuler, visitez le site Internet de la Mission.

Documents requis:

Pour vous qualifier sur la base de vos études, vous DEVEZ soumettre le diplôme demandé et/ou les relevés de notes comme vérification des exigences en matière de formation avant la date de clôture de cette annonce. Le fait de ne pas fournir les informations demandées, ou les informations sont insuffisantes pour vérifier l'éligibilité, peut entraîner la disqualification pour ce poste.

**Tous les candidats :**

- Permis de résidence et/ou de travail
- Diplôme (pas de relevé de notes)
- Certificats de travail

**Candidats membres de la famille éligibles :**

- Copie des ordonnances/notifications de cession du parrain (ou équivalent)
- Copie du passeport
- DD-214 – Copie du membre 4, lettre des Anciens Combattants ou autre pièce justificative (le cas échéant)
- SF-50 (le cas échéant )

Prochaines étapes:

Les candidats invités à passer un test de langue ou de compétences, ou sélectionnés pour un entretien, seront contactés par e-mail.

Pour plus d'informations – la description complète du poste énumérant toutes les tâches, responsabilités, qualifications requises, etc. peut être obtenue en contactant le Bureau des ressources humaines.

Merci pour votre candidature et votre intérêt à travailler à la mission américaine à Cotonou, au Bénin.

**[POSTULEZ ICI](#)**