

## **AVIS DE RECRUTEMENT POUR LA CELLULE DE SAUVEGARDES ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE**

La SIRAT met en œuvre des projets qui présentent tous une forte dimension environnementale et sociale. Ce portefeuille Projets conséquent mérite une attention particulière afin de maintenir la SIRAT dans la logique d'une entreprise Durable et socialement Responsable.

A cet effet, la Cellule de Sauvegardes Environnementale et Sociale (CSES SIRAT) veille à la prise en compte des préoccupations, principes et normes environnementales et sociales, de la définition des projets à leur mise en œuvre. Son activité s'étend au suivi des impacts après les travaux afin de garantir la préservation et la restauration tant de l'environnement que des personnes affectées par les projets.

Afin donc de renforcer la Cellule de Sauvegardes Environnementale et Sociale, les postes ci-après sont ouverts au recrutement, objet du présent avis ;

- **Responsable Environnement Santé et Sécurité**
- **Superviseur Environnement Santé et Sécurité**
- **Assistant(e) Environnement Santé et Sécurité**
- **Assistant(e) Gestion Sociale et Genres**

### **Conditions d'emploi**

- La durée du contrat est de deux (02) ans ;
- La période d'essai varie de quatre (04) à six (06) mois en fonction du poste ;
- Les performances de l'employé sont évaluées à la fin de chaque année ;
- La date prévisionnelle de prise de fonction : Avril 2024.

### **Tâches et responsabilités**

Sans être exclusives et susceptibles d'évolution, les tâches envisagées sont indiquées dans les fiches de poste ci-dessous :



## 1- RESPONSABLE ENVIRONNEMENT SANTE ET SECURITE

<b>Supérieur hiérarchique :</b>	<b>Chef Cellule Sauvegardes Environnementale et Sociale</b>
<b>Mission du Poste</b>	
Le Responsable Environnement Santé et Sécurité s'assure de la prise en compte transversale de l'environnement dans les activités des projets de son portefeuille, leur mise en œuvre conforme aux Politiques de Sauvegarde des bailleurs de fonds, le suivi et le reporting des dites activités.	
<b>Principales responsabilités</b>	
Ses missions principales sont :	
<b>MISSION 1- APPUI A LA MISE EN PLACE DES OUTILS ET INSTRUMENTS DE SAUVEGARDE ENVIRONNEMENTALE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer et contribuer à (notamment) : <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'élaboration de tous les Termes de Référence pour les consultations en vue de la réalisation des instruments de sauvegardes (Etudes d'Impact Environnemental et Social, Audit environnemental et Social, Plan d'Action de Réinstallation, etc.) ;</li> <li>- La création des dossiers Projets et le processus de demande des CCES ;</li> <li>- La revue des rapports reçus ;</li> <li>- La mise à jour des documents techniques (TdR, DAO, contrats, fiches projets...).</li> </ul> </li> </ul>	
<b>MISSION 2- APPUI A LA RÉALISATION DES ACTIVITÉS RELATIVES AUX MESURES ENVIRONNEMENTALES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appuyer la CSES (notamment) pour : <ul style="list-style-type: none"> <li>- le suivi de la réalisation des EIES, PGES et autres des projets de la SIRAT ;</li> <li>- la supervision des opérations de réalisation des EIES, PGES et autres ;</li> <li>- la validation des rapports produits par les consultants et bureaux d'études ;</li> <li>- la validation et/ou l'approbation des PGES-Chantiers et Documents de Planification Opérationnelle (DPO) ;</li> <li>- la supervision et/ou suivi des PGES-Chantiers et des mesures HSE sur tous les chantiers de la SIRAT.</li> </ul> </li> </ul>	
<b>MISSION 3- SUIVI DE LA MISE EN ŒUVRE DES MESURES ENVIRONNEMENTALES DES PROJETS : pilotage de l'Assistant chargé du Suivi Environnement Santé Sécurité</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivre : <ul style="list-style-type: none"> <li>- la définition et la remontée des données environnementales dans le système d'information du projet ;</li> <li>- les recommandations des rapports d'audit externe de l'Agence Béninoise de l'Environnement.</li> </ul> </li> <li>• Être un Lien entre les HSE et Missions de contrôle, entres autres : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôler l'élaboration et suivre la mise en œuvre effective du PGES et PGS-Chantier, du Plan d'Assurance Environnemental (PAE), du Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé (PPSPS) et du Plan Particulier de Gestion et d'Élimination des Déchets (PPGED) par les entreprises en charge des travaux et de leur approbation par les Missions de contrôle ;</li> <li>- Veiller à la réception des rapports HSE dus par les entreprises ;</li> <li>- Mener les activités d'IECCC.</li> </ul> </li> </ul>	
<b>MISSION 4- PILOTAGE DES ASSISTANTS PGES ET HSE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser et suivre : <ul style="list-style-type: none"> <li>- La mise en œuvre des PGES-C ;</li> </ul> </li> </ul>	



- L'interface avec les MDC, les HSE Entreprises, le QHSE SIRAT.

#### MISSION 5- REPORTING

- Elaborer :
  - Les différents rapports de suivi (contraintes, non-respect, suggestions de solution) ;
  - La rédaction des notes et correspondances diverses ;
  - Le rapport annuel SIRAT de la mise en œuvre des sauvegardes environnementales ;
  - La mise à jour des TDR pour la réalisation de l'audit environnemental des projets de la SIRAT (Année N+1).

#### Profil du titulaire du poste

<p><b>Formation</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être titulaire d'un diplôme d'étude universitaire (minimum BAC + 5) en Géographie, Urbanisme, Aménagement du territoire, Gestion de l'Environnement, Sciences environnementales et sociales ou tout diplôme équivalent.</li> </ul>
<p><b>Expériences professionnelles</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Justifier d'une expérience d'au moins cinq (05) ans dans le domaine de la protection de l'environnement, de l'évaluation et du suivi environnemental, de préférence en rapport avec les projets financés par les Bailleurs de Fonds tels que la Banque Mondiale par exemple ;</li> <li>• Avoir exercé une fonction équivalente ou similaire dans le suivi environnemental de projets d'aménagement, de construction, d'assainissement, de voirie et réseaux, ou autres durant les cinq (05) dernières années ;</li> <li>• Avoir participé activement (chef de mission, expert principal, autres) à au moins trois (03) études environnementales (CGES, CPR, EIES, audit, autres...) dont au moins un (01) projet d'aménagement, de construction, d'assainissement, de voirie et réseaux, ou autres.</li> </ul>
<p><b>Compétences requises</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maitriser parfaitement :           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ le cadre politique et légal national relatif à la Gestion Environnementale et Sociale (GES) ; la réglementation en vigueur au Bénin et les procédures et exigences environnementales et sociales des principaux bailleurs de fonds internationaux ;</li> <li>○ la méthodologie d'élaboration des instruments de sauvegardes environnementale et sociale : CGES, EIES, PGES, CP CPR et autres.</li> </ul> </li> <li>• Connaître la problématique des questions liées aux projets d'infrastructures et avoir une bonne capacité d'anticipation des effets/impacts des activités y afférent sur l'environnement ;</li> <li>• Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique et des différents logiciels et navigateurs courants (World, Excel, Powerpoint...).</li> </ul>



## 2- SUPERVISEUR ENVIRONNEMENT SANTE ET SECURITE

<b>Supérieur hiérarchique organisationnel</b>	<b>Chef Cellule Sauvegardes Environnementale et Sociale</b>
<b>Supérieur hiérarchique fonctionnel</b>	<b>Responsable Environnement Santé Sécurité</b>
<b>Principales responsabilités</b>	
<p>Les missions principales du Superviseur environnement santé et sécurité sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiller à ce que les politiques, les procédures et les normes en matière de santé, de sécurité et d'environnement soient respectées au sein de la Société ;</li> <li>• Assurer le suivi de la mise en œuvre des mesures HSE sur les différents chantiers des projets en cours d'exécution ;</li> <li>• Proposer des sessions de renforcement de capacités des équipes de terrain (entreprises, mission de contrôle) en HSE ;</li> <li>• Veiller à la surveillance et l'évaluation des risques sur les chantiers ;</li> <li>• Réaliser des inspections régulières et si nécessaire des audits du respect des conformités HSE sur les chantiers ;</li> <li>• Veiller à une bonne gestion des incidents sur les chantiers ;</li> <li>• Assurer le reporting et la documentation mensuels du respect des mesures HSE ;</li> <li>• Observer une veille permanente du respect des conformités ;</li> <li>• Elaborer les divers Termes de Référence (TdR) ;</li> <li>• Faire la revue des différents rapports et documents HSE reçus ;</li> <li>• Contribuer à l'approbation des Plans de Gestion Environnementale et Sociale Chantier (PGES-Chantier) et autres documents de Planification Opérationnelle (DPO) ;</li> <li>• Réaliser les opérations d'information et sensibilisation.</li> </ul>	
<b>Profil du titulaire du poste</b>	
<b>Formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être titulaire d'une Licence en santé, et sécurité au travail, Environnement, santé et sécurité, Ingénierie environnementale, sciences de l'environnement, gestion des risques et catastrophes ;</li> <li>• Avoir un certificat en QHSE/UAC serait un atout.</li> </ul>
<b>Expériences professionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir trois (3) ans d'expérience de suivi HSE dans la mise en œuvre des projets de développement communautaire en lien avec des projets de réalisation des travaux routiers, de bâtiments, de voirie et/ou d'assainissement ;</li> <li>• Avoir une expérience en élaboration des documents HSE, en élaboration et/ou suivi de PGES et /ou de PGES-Chantier serait un atout ;</li> <li>• Avoir réalisé plusieurs missions en HSE sur différents chantiers au cours des trois dernières années serait un atout.</li> </ul>
<b>Compétences requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir une connaissance approfondie des réglementations nationales et des politiques HSE en vigueur au Bénin ;</li> <li>• Avoir une maîtrise des aptitudes de facilitation ;</li> <li>• Avoir une bonne connaissance de l'élaboration et de la réalisation des campagnes d'informations et de sensibilisation ;</li> <li>• Avoir une connaissance des outils de gestion de conflits et d'aide à la négociation ;</li> </ul>



### 3- ASSISTANT(E) ENVIRONNEMENT SANTE ET SECURITE

Supérieur hiérarchique organisationnel	<b>Chef Cellule Sauvegardes Environnementale et Sociale</b>
Supérieur hiérarchique fonctionnel	<b>Responsable Environnement Santé Sécurité</b>
<b>Principales responsabilités</b>	
<p>Les missions principales de l'Assistant(e) environnement santé et sécurité sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Activités transversales :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi du portefeuille projet ;</li> <li>- Appui à la collecte, la compilation et à l'analyse des données E&amp;S collectées ;</li> <li>- Participation aux réunions et conférences de la Cellule ;</li> <li>- Production de rapports ;</li> <li>- Appui rédactionnel et transversal ;</li> <li>- Contribution au rapport annuel d'activités de la Cellule (CSES).</li> </ul> </li> <li>• <b>Activités spécifiques : HSE et Suivi Post Audit :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi de la mise en œuvre des mesures HSE ;</li> <li>- Collecte, compilation, analyse des indicateurs HSE ;</li> <li>- Tableau de bord ;</li> <li>- Bonne gestion des incidents sur les chantiers ;</li> <li>- Interface avec les Missions de contrôle et les HSE des entreprises ;</li> <li>- Reporting mensuel et trimestriel ;</li> <li>- Point focal des audits externes de l'Agence Béninoise de l'Environnement (ABE) ;</li> <li>- Appui à la mise en œuvre des recommandations post audit externe ;</li> <li>- Toute autre activité liée au volet HSE des projets exécutés.</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Profil du titulaire du poste</b>	
<b>Formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être titulaire d'une Licence en santé, et sécurité au travail, Environnement, santé et sécurité, Ingénierie environnementale, sciences de l'environnement, Gestion des risques et catastrophes ;</li> <li>• Avoir un Certificat professionnel en environnement ou un Certificat en Qualité Hygiène Sécurité et Environnement de l'UAC serait un atout.</li> </ul>
<b>Expériences professionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir deux (2) ans d'expérience de suivi HSE dans la mise en œuvre des projets de développement communautaire en lien avec des projets de réalisation des travaux routiers, de bâtiments, de voirie et/ou d'assainissement.</li> <li>• Avoir une expérience en appui à l'élaboration des documents HSE serait un atout ;</li> <li>• Avoir une expérience en élaboration et/ou suivi de PGES et /ou de PGES-Chantier serait un atout.</li> </ul>
<b>Compétences requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir une connaissance approfondie des réglementations nationales et des politiques HSE en vigueur au Bénin ;</li> <li>• Avoir une bonne connaissance de l'élaboration et de la réalisation des campagnes d'informations et de sensibilisation ;</li> <li>• Avoir une connaissance des outils de gestion de conflits et d'aide à la négociation ;</li> <li>• Avoir une bonne connaissance des procédures de gestion des incidents et accidents.</li> </ul>



#### 4- ASSISTANT(E) GESTION SOCIALE ET GENRES

<b>Supérieur hiérarchique organisationnel</b>	<b>Chef Cellule Sauvegardes Environnementale et Sociale</b>
<b>Supérieur hiérarchique fonctionnel</b>	<b>Responsable Gestion Sociale et Genre</b>
<b>Principales responsabilités</b>	
<p>Les missions principales de l'Assistant(e) gestion sociale et genres sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La réception des plaintes des différentes PAP et toutes autres personnes bénéficiaires ou affectées par les projets de la SIRAT ;</li> <li>• La documentation et l'affectation des plaintes par projet et par pôle ;</li> <li>• L'analyse des plaintes ;</li> <li>• La coordination et la résolution des plaintes ;</li> <li>• La communication avec les plaignants ;</li> <li>• Le suivi du respect des délais de traitement des plaintes ;</li> <li>• La tenue d'un tableau de bord permettant une vision globale et exhaustive des sujets suivis ;</li> <li>• La production de rapports trimestriels compilés en rapport annuel intégrant l'analyse des tendances ;</li> <li>• Toute autre mission confiée par la hiérarchie.</li> </ul>	
<b>Profil du titulaire du poste</b>	
<b>Formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être titulaire d'une Licence en administration des affaires ou en gestion des services à la clientèle ou en gestion administrative ou en service à la clientèle ou un certificat en gestion des conflits.</li> </ul>
<b>Expériences professionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir deux (2) ans d'expérience dans la mise en œuvre des projets de développement communautaire et d'intermédiation sociale en lien avec des projets de réalisation des travaux routiers, de bâtiments, de voirie ou d'assainissement ;</li> <li>• Avoir une expérience à un poste similaire dans un cabinet ou un bureau d'études spécialisé en élaboration d'EIES, dans une entreprise spécialisée dans les travaux de BTP (des projets de réalisation des travaux routiers, de bâtiments, de voirie ou d'assainissement) serait un atout ;</li> <li>• Avoir une expérience en élaboration et/ou mise en œuvre des PAR serait un atout.</li> </ul>
<b>Compétences requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtrise parfaite des techniques administratives ;</li> <li>• Excellente capacité à communiquer de façon efficace ;</li> <li>• Bonne capacité à résoudre les problèmes ;</li> <li>• Bonne capacité à gérer le temps et établir les priorités ;</li> <li>• Bonne maîtrise des outils informatiques (traitement de texte, tableurs, base de données, système de gestion des plaintes).</li> </ul>

**Qualités requises pour ces postes :**

- Excellente capacité d'analyse, de réactivité et d'adaptation ;
- Aptitude à travailler sous pression ;
- Sens de la rigueur et de la méthode dans le travail ;
- Capacité à coordonner plusieurs activités et à atteindre les objectifs communs en temps utile ;
- Esprit d'équipe ;
- Discrétion, disponibilité, anticipation.

**Les dossiers de candidature doivent être constitués des pièces suivantes :**

- Une lettre de motivation signée du candidat et adressée au Directeur Général de la SIRAT SA ;
- Un Curriculum Vitae détaillé ;
- La copie de la pièce d'identité en cours de validité ;
- Les copies des attestations de travail des différents postes occupés ou de toutes pièces justificatives ;
- Une copie des diplômes et attestations de formation ;
- Un casier judiciaire de moins de trois (03) mois.

Les dossiers de candidature doivent être envoyés par voie électronique à l'adresse : [recrutement@sirat.bj](mailto:recrutement@sirat.bj) en un seul fichier au format PDF au plus tard le **vendredi 08 mars 2024 à 12 heures précises.**

L'objet du mail doit porter l'intitulé du poste.

**Seules les candidatures complètes et présentées avant la date limite seront examinées.**